



**PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD**

**DASAR  
REPOSITORI INSTITUSI  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(UPM IR)**

**Edisi ke-4**

**Tarikh Kemaskini : 11 November 2022**

## Pengenalan Dasar Repositori Institusi

Dasar Repositori Institusi Universiti Putra Malaysia merupakan garis panduan yang digunakan untuk tujuan pengindeksan bahan-bahan terpilih yang akan dimuatnaik ke dalam portal UPM IR. Dasar ini digunakan untuk mewujudkan keseragaman dalam proses pengindeksan bahan-bahan berkenaan.

Metadata yang digunakan untuk proses pengindeksan adalah berbeza bergantung kepada jenis bahan yang diindeks.

Portal yang diwujudkan hasil daripada proses pengindeksan ini dapat membantu UPM dalam perkara-perkara berikut :

- menyimpan, memelihara dan memulihara penerbitan UPM dalam format digital
- mempertingkatkan jumlah sitasi dan H-Index terbitan universiti
- mengesan dan mengawal kegiatan plagiat tesis dan disertasi pelajar
- membantu mempertingkatkan kedudukan (ranking) UPM dalam Webometrik
- mengesan kajian yang berkaitan bagi mengelakkan duplikasi
- memperkasakan ilmu pengetahuan, perkongsian sumber/idea dan kepakaran

## Terminologi

BPSD	-	Bahagian Pengurusan Sumber Digital
BSTM	-	Bahagian Sistem dan Teknologi Maklumat
PSAS	-	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
SPSI	-	Seksyen Pembangunan Sistem dan Inovasi ICT
UPM IR	-	Universiti Putra Malaysia <i>Institutional Repository</i>
UPM	-	Universiti Putra Malaysia

## Tujuan

Dasar ini bertujuan untuk :

- Mengawal kualiti pengindeksan bahan dalam UPM IR
- Memastikan pengindeksan bahan dilaksanakan mengikut standard yang ditetapkan
- Menyediakan maklumat yang lengkap dan tepat bagi membolehkan pengguna perpustakaan mengaksesnya dengan cepat dan berkesan.

## Skop

Dasar ini meliputi semua aktiviti pengindeksan bahan dalam bentuk bercetak dan elektronik yang dihasilkan oleh penyelidik, pensyarah, pegawai dan pelajar UPM sahaja.

## Tanggungjawab dan Jenis Bahan Yang Di Input

Bil	Tanggungjawab	Bahan Di Input / Bidang Kuasa
1.	Bahagian Pengurusan Sumber Digital (BPSD)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Artikel</li><li>● Buku</li><li>● Bab dalam Buku</li><li>● Jurnal</li><li>● Paten</li><li>● Syarahan Inaugural</li><li>● Berita UPM</li><li>● Kertas Persidangan</li><li>● Monograf</li><li>● Direktori Penyelidikan</li><li>● Tesis (Master/PhD)</li><li>● Laporan Projek (Master)</li><li>● Keratan Akhbar</li><li>● Majalah dan Surat berita</li><li>● Laporan Tahunan</li><li>● Manuskrip Melayu</li></ul>
2.	Seksyen Pembangunan Sistem dan Inovasi ICT (SPSI), BSTM	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kerja-kerja teknikal</li><li>● Penjanaan Statistik</li></ul>

## KANDUNGAN

### Polisi Metadata

1. Metadata boleh digunakan semula dalam sebarang medium tanpa kebenaran terlebih dahulu bagi tujuan yang tidak berorientasikan keuntungan, dengan syarat :
  - Menyatakan *Identifier Open Archive Initiative* (OAI) atau pautan kepada metadata asal
  - Menyatakan penghargaan kepada UPM IR
2. Metadata UPM IR tidak boleh digunakan semula dalam sebarang medium untuk tujuan komersial tanpa kebenaran rasmi dari UPM.

### Polisi Data

1. Akses kepada sebahagian atau semua bahan adalah terkawal.
2. Salinan bahan boleh
  - dipaparkan/dihasilkan dalam sebarang format digunakan untuk penyelidikan, pendidikan dan pembelajaran, dengan syarat:
    - bukan untuk tujuan komersial
    - pengarang, judul dan maklumat bibliografi dinyatakan
    - pautan dan/atau URL yang diberikan adalah untuk halaman metadata asal
    - pernyataan hak cipta asal dinyatakan
    - kandungan asal tidak berubah
3. Rekod penuh bahan tidak boleh dijual secara komersial dalam sebarang bentuk atau media tanpa kebenaran rasmi daripada pemegang hak cipta.
4. Repositori ini adalah arkib dalam talian dan bukan penerbit yang memegang hakcipta.
5. Kenyataan penghargaan kepada UPM terhadap penggunaan data/maklumat UPM IR adalah digalakkan.

### Polisi Kandungan

Untuk jenis dokumen dan set data;

1. Bidang Pengkhususan : pelbagai disiplin/bidang perkara
2. Bahan yang dideposit meliputi :
  - Penulisan yang belum diterbitkan
  - Versi yang telah diserahkan kepada penerbit (untuk "peer-review")
  - Versi yang telah diterima untuk penerbitan (deraf akhir pengarang)
  - Versi yang telah diterbitkan
3. Bahasa: Bahasa Inggeris, Melayu, Mandarin dan lain-lain.



## **Polisi Deposit Bahan**

1. Bahan hanya boleh dideposit oleh pegawai PSAS yang bertanggungjawab.
2. Kesahihan dan pengesahan kandungan bahan yang dideposit adalah dibawah tanggungjawab PSAS.
3. Bahan yang diletakkan di bawah kategori “embargo” tidak boleh dipaparkan sehingga tamat tempoh “embargo” tersebut.

## **Dasar Pemeliharaan**

1. Tempoh simpanan bahan adalah kekal.
2. PSAS akan memastikan bahan-bahan dalam UPM IR sentiasa tersedia untuk diakses.
3. Proses/kerja untuk salinan fail simpanan (back up file) dilakukan mengikut kaedah semasa.
4. Rekod bahan akan dikeluarkan atas permintaan pengarang/pemegang hak cipta.
5. Rekod bahan boleh dikeluarkan atas sebab-sebab berikut :
  - peraturan Penerbit
  - pelanggaran hakcipta atau plagiarisma
  - keperluan undang-undang
  - keselamatan negara
  - pemalsuan penyelidikan

## **Polisi Akses**

Bahan-bahan yang terdapat dalam UPM IR boleh diakses sama ada dalam bentuk teks penuh, abstrak, maklumat bibliografi atau pautan url. Bagi tesis dan laporan/kertas projek, akses adalah terhadap kepada abstrak, muka surat halaman kandungan, bab 1 dan rujukan tesis.

Tesis yang telah di “embargo” hanya boleh diakses selepas tamat tempoh “embargo” tersebut.

## **Rujukan**

- Akta Hakcipta 1987

## **Pengemaskinian Dasar**

Dasar UPM IR ini perlu dikemaskini dari semasa ke semasa mengikut keperluan.

**Disahkan oleh : Ketua Pustakawan**

The background of the page features a large, faint watermark of the UPM IR logo. The logo is a shield-shaped emblem with a red and white color scheme. At the top of the shield, the letters 'UPM' are visible in a stylized font. The shield is flanked by two figures, possibly representing traditional or cultural elements. The entire logo is rendered in a light, semi-transparent grey color.

**PANDUAN  
PENGINDEKSAN  
BAHAN UPM IR**

## KANDUNGAN

Pengenalan Dasar Repositori Institusi	1
Pengenalan Pengindeksan Bahan	7
Panduan Metadata	
Artikel	8
Buku	15
Bab Dalam Buku	22
Berita UPM	29
Keratan Akhbar	33
Kertas Persidangan	38
Laporan Tahunan	46
Majalah dan Surat berita	51
Paten	56
Syarahan Inaugural	61
Tesis dan Laporan Projek (Pelajar Master)	66
Jurnal	71
Monograf	77
Direktori Penyelidikan	78
Lampiran 1	88
Lampiran 2	91
Lampiran 3	92
Lampiran 4	93
Lampiran 5	94
Lampiran 6	95

## Pengenalan Pengindeksan Bahan

Panduan Pengindeksan Bahan UPM IR menggariskan perkara-perkara yang telah ditetapkan dan dipraktikkan di Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Universiti Putra Malaysia bagi mencapai keseragaman dalam kerja-kerja pengindeksan.

Sumber rujukan yang digunakan adalah seperti berikut:

- Ulrichsweb <http://ulrichsweb.serialssolutions.com/>
- Scopus <http://www.scopus.com>
- Library of Congress Classification Web <http://classificationweb.net>
- Medical Subject Headings <http://www.nlm.nih.gov/mesh>
- Katalog Perpustakaan Sultan Abdul Samad (WebOPAC)

Proses pengindeksan dilakukan secara atas talian dengan menggunakan sistem Eprints.

## Kriteria Pemilihan Bahan Yang Diindeks

### 1. Isi kandungan subjek bahan (*subject content*)

Bahan-bahan yang diindeks meliputi semua bidang perkara yang dihasilkan oleh warga UPM.

### 2. Kegunaan dan ketersediaan bahan

Kandungan bahan yang diindeks seharusnya mempunyai kepentingan umum dan penerbitan yang boleh diperolehi.

### 3. Jenis dan bentuk/format bahan

Bahan yang diindeks dalam UPM IR terdiri daripada artikel, buku, bab dalam buku, berita UPM, jurnal, keratan akhbar, kertas persidangan, laporan projek (Master), tesis, laporan tahunan, majalah dan surat berita, paten, syarahan inaugural, monograf, direktori penyelidikan dan manuskrip Melayu. Bahan yang dipilih terdiri daripada bahan bercetak dan bukan bercetak.

**Disahkan oleh: Ketua Pustakawan**

## Artikel

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks bahan artikel dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Article* sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Image  
A digital photograph or visual image.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.
- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report,

documentation, manual, working paper or discussion paper.

- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.



## MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Rujuk Lampiran 1).

## TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh:

- a) An enhanced A-MSDU frame aggregation scheme for 802.11n wireless networks
- b) Towards the professionalisation of public relations in Malaysia: perception management & strategy development

## ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada. Jika teks bahan adalah selain Bahasa Melayu, pilih bahasa Inggeris atau bahasa yang digunakan pada judul.

Contoh: The aim of this study is to explore how the status and standards of public relations as a profession are perceived by the three main groups involved in public relations, academics practitioners, and business leaders.

## AUTHOR

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Salin nama pengarang mengikut bahan asal. Tidak perlu *filial indicators* seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Sri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	



Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name*. Manakala bagi entri *Given Name* hanya perlu *space bar* sahaja. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati		
Siswanto		
Gunawan		

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name*. *Space bar* bagi *Given names/Initials* jika tiada maklumat bagi metadata tersebut.

Contoh:

Family Name	Given Name/Initials
Universiti Putra Malaysia	
Universiti Putra Malaysia	Faculty of Educational Studies
Kementerian Pendidikan Tinggi	

#### **FACULTY or INSTITUTE**

Pilih fakulti/institut yang berkaitan dengan pengarang. Masukkan semua fakulti/institut jika penulis dari fakulti berbeza.

Contoh: Faculty of Educational Studies  
Faculty of Design and Architecture  
Faculty of Engineering

#### **PUBLICATION DETAILS**

##### **Refereed**

Kenal pasti sama ada bahan berwasit atau tidak berwasit. Semak status jurnal dalam *Ulrichweb* atau laman web rasmi jurnal tersebut.

Contoh:

- Yes, this version has been refereed.
- No, this version has not been refereed.

##### **Status**

Sila nyatakan samada bahan tersebut telah diterbitkan, dalam proses untuk diterbitkan, atau belum/tidak diterbitkan.

Contoh:

- UNSPECIFIED

- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

**Journal or Publication Title**

Masukkan judul penerbitan bahan.

Contoh: Nanoscale Research Letters  
Pertanika Journal of Tropical Agricultural Science  
Composites Part B: Engineering  
Applied Physics A: Materials Science and Processing

**ISSN**

Masukkan nombor 8 digit yang diterbitkan dalam bentuk bercetak atau elektronik (jika ada).

Contoh:1931-7573; EISSN: 1556-276X

**Publisher**

Masukkan nama penerbitan. Tidak perlu masukkan Ltd./Co./Bhd. dan sebagainya.

Contoh: CRC Press  
Penerbit Universiti Putra Malaysia  
Universiti Putra Malaysia Press

**Official URL**

URL rasmi untuk item ini. Masukkan pautan teks penuh atau url penerbit, jika ada.

Contoh:  
[https://medic.upm.edu.my/upload/dokumen/202204110945481\\_0647.pdf](https://medic.upm.edu.my/upload/dokumen/202204110945481_0647.pdf)  
<https://link.springer.com/article/10.1007/s11277-011-0358-8>  
<https://www.sciencedirect.com/journal/public-relations-review/vol/34/issue/3>

**Volume**

Masukkan nombor volum/jilid sahaja.

Contoh: 16

**Number**

Masukkan nomor, isu, supplement, part dan yang berkaitan dengannya, jika ada. Penggunaan nomor *part*, *supplement* dan lain-lain hendaklah diseragamkan dengan menggunakan huruf kecil, tanda noktah diikuti dengan nomor. (Rujuk Lampiran 2)

Contoh: 4

suppl.3

pt.4

spec.

11 ver.4

**Article Number**

Masukkan nomor artikel, jika ada.

Contoh: 351602

**Page Range**

Masukkan angka urutan muka surat bahan tersebut.

Contoh: 618 to 628

12 to 12

**Date**

Masukkan tarikh bagi bahan, samada tarikh telah selesai, dihantar kepada penerbit atau telah diterbitkan.

Contoh: Year: 2004 Month: July Day: 2

Year: 1998

**Date Type**

Tentukan tarikh bahan tersebut samada telah selesai, dihantar kepada penerbit atau telah diterbitkan.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Publication
- Submission
- Completion

**DOI Number**

Masukkan nomor DOI jika ada.

Contoh: 10.1007/s11277-011-0358

**Altmetric**

Metadata ini hanya bagi bahan yang mempunyai nombor DOI sahaja. Masukkan url Altmetric bagi institusi, diikuti nombor DOI. (Rujuk Lampiran 3)

Contoh: <http://www.altmetric.com/details.php?domain=psasir.upm.edu.my&doi=10.1007/s11277-011-0358-8>

**LANGUAGE**

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others

**KEYWORD**

Masukkan kata kunci yang telah sedia ada dalam artikel. Sekiranya tiada, wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan judul. Kata kunci mestilah dalam Bahasa Inggeris.

Contoh: Accreditation; Exclusive jurisdiction; Professionalisation; Public Relations

**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.

Contoh: Special issues on Environmental Research

## Buku

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks buku dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Book* sebagai bahan yang hendak diindeks.

Contoh:

- o Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- o Audio  
A sound recording.
- o Annual Report  
Annual Report
- o Book  
A book or a conference volume.
- o Book Section  
A chapter or section in a book.
- o Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- o Image  
A digital photograph or visual image.
- o Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- o Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- o Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.
- o Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper

- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

## MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Rujuk Lampiran 1).

Sila muatnaik kulit buku (*book cover*), kandungan (*table of contents*) dan sinopsis buku dalam bentuk PDF jika ada (Rujuk Lampiran 6).

## TITLE

Masukkan judul buku termasuk sub judul.

Contoh:

- a) Pendidikan dan politik di Malaysia
- b) Appropriate illustrations for appropriate functions: the taxonomy of illustration

## ABSTRACT

Masukkan keseluruhan sinopsis, jika ada. Jika teks bahan adalah selain Bahasa Melayu, pilih Bahasa Inggeris atau bahasa yang digunakan pada judul.

Contoh: Illustrations play an important role in depicting information. As we move deeper and deeper into the world of visualisation, illustrations play a vital role especially in the learning paradigm. More and more users use illustrations to convey messages or information to promote sales, to campaign an idea, to decipher a belief or teach a lesson because theories have shown that things that are visualised are learned more easily. Educationalists and many researches have supported this theory. Psychologists have found that people retain visual information longer than verbal information.

## AUTHOR

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Salin nama pengarang mengikut bahan asal. Tidak perlu *filial indicators* seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Sri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hassan	



Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name*. Manakala bagi entri *Given Name* hanya perlu *space bar* sahaja. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

Family Name	Given Name / Initials	Email
Elna Karmawati		
Siswanto		
Gunawan		

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name*. *Space bar* bagi *Given names/Initials* jika tiada maklumat bagi metadata tersebut.

Contoh:

Family Name	Given Name/Initials
Universiti Putra Malaysia	
Universiti Putra Malaysia	Faculty of Educational Studies
Kementerian Pendidikan Tinggi	

## EDITORS

Masukkan nama editor. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Mustapha	Mazlina	
Lee	Alison	
Kumar	Vijay	
Vazifedan	Turaj	

## FACULTY or INSTITUTE

Pilih fakulti/institut yang berkaitan dengan pengarang. Masukkan semua fakulti/institut jika penulis dari fakulti berbeza.

Contoh: Faculty of Educational Studies  
 Faculty of Design and Architecture  
 Faculty of Economics and Management

## PUBLICATION DETAILS

### Refereed

Pilih *Yes, this version has been refereed* bagi bahan yang telah diterbitkan.

Contoh:

- Yes, this version has been refereed.
- No, this version has not been refereed.

### Status

Pilih *Published*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

### Date

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2004 Month: July Day: 2  
Year: 1998

### Date Type

Pilih *Publication*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Publication
- Submission
- Completion

### Place of Publication

Masukkan tempat penerbitan. Masukkan nama bandar, diikuti nama negeri atau negara. Jika nama bandar tidak diketahui, masukkan nama negeri atau negara sahaja.

Contoh: Serdang, Selangor  
Southampton, United Kingdom  
Brazil

**Publisher**

Masukkan nama penerbitan. Tidak perlu masukkan Ltd./Co./Bhd. dan sebagainya.

Contoh: CRC Press  
Penerbit Universiti Putra Malaysia  
Universiti Putra Malaysia Press

**Number of Pages**

Masukkan jumlah mukasurat buku.

Contoh: 200

**Series Name**

Masukkan nama siri bagi penerbitan tersebut, jika ada.

Contoh: UPM Book Series for Music Research  
Advances in Intelligent Systems and Computing

**Volume**

Masukkan volum penerbitan bagi buku yang bersiri, jika ada.

Contoh: 4

**Number**

Masukkan nombor/siri bagi buku yang bersiri, jika ada. (Rujuk Lampiran 2)

Contoh: 2

**ISBN**

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan keduanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

**Call Number**

Masukkan nombor panggilan. Rujuk katalog Perpustakaan Sultan Abdul Samad (WebOPAC).

Contoh: GE320 M3S464

## **LANGUAGE**

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others

## **KEYWORD**

Masukkan kata kunci yang telah sedia ada. Sekiranya tiada, wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan judul. Kata kunci mestilah dalam bahasa Inggeris.

Contoh: Accreditation; Exclusive jurisdiction; Professionalisation; Public relations

## **NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.

Contoh: Special issues on Environmental Research

## Bab Dalam Buku

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks bab dalam buku dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Book Section* sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Composition  
A musical composition.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Image  
A digital photograph or visual image.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.

- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper
- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Performance  
Performance of a musical event.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

## MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Rujuk Lampiran 1).

Jika teks penuh tidak dimuatnaik, sila muatnaik abstrak bagi bahan tersebut dalam bentuk PDF jika ada (Rujuk Lampiran 6).

## TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh:

- a) Islamic ethics and values for individual and business
- b) Towards the professionalisation of public relations in Malaysia: perception management & strategy development

## ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada. Jika teks bahan adalah selain Bahasa Melayu, pilih Bahasa Inggeris atau bahasa yang digunakan pada judul.

Contoh: The aim of this study is to explore how the status and standards of public relations as a profession are perceived by the three main groups involved in public relations: academics practitioners, and business leaders.

## AUTHOR

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Salin nama pengarang mengikut bahan asal. Tidak perlu *filial indicators* seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti 'haji', Dato', Tan Sri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	



Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name*. Manakala bagi entri *Given Name* hanya perlu *space bar* sahaja. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati		
Siswanto		
Gunawan		

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name*. *Space bar* bagi *Given names/Initials* jika tiada maklumat bagi metadata tersebut.

Contoh:

Family Name	Given Name/Initials
Universiti Putra Malaysia	
Universiti Putra Malaysia	Faculty of Educational Studies
Kementerian Pendidikan Tinggi	

## EDITORS

Masukkan nama editor. Sila kosongkan ruangan emel.

Contoh:

Family Name	Given Name / Initials	Email
Mustapha	Mazlina	
Abdullah	Maria Chong	

## FACULTY or INSTITUTE

Pilih fakulti/institut yang berkaitan dengan pengarang. Masukkan semua fakulti/institut jika penulis dari fakulti berbeza.

Contoh: Faculty of Educational Studies  
 Faculty of Design and Architecture  
 Faculty of Economics and Management

## PUBLICATION DETAILS

### Refereed

Pilih *Yes, this version has been refereed* jika bahan telah diterbitkan.

Contoh:

- Yes, this version has been refereed.
- No, this version has not been refereed.

### Status

Pilih *Published*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

### Page Range

Masukkan angka urutan muka surat bahan tersebut.

Contoh: 618 to 628  
12 to 12

### Title of Book

Masukkan tajuk buku bagi bahan tersebut.

Contoh: Selected Studies in Accounting, Finance and Corporate Governance  
Marketing Towards Delivering: Consumer Value  
Nature's Yield and Wonders of Art (NYAWA)13: Insects

### Volume

Masukkan volum bagi buku yang bersiri, jika ada.

Contoh: 4

### Place of Publication

Masukkan tempat penerbitan. Masukkan nama bandar, diikuti nama negeri atau negara. Jika nama bandar tidak diketahui, masukkan nama negeri atau negara sahaja.

Contoh: Serdang, Selangor  
Southampton, United Kingdom  
Brazil

**Publisher**

Masukkan nama penerbitan. Tidak perlu masukkan Ltd./Co./Bhd. dan sebagainya.

Contoh: CRC Press  
Penerbit Universiti Putra Malaysia  
Universiti Putra Malaysia Press

**Call Number**

Masukkan nombor panggilan. Rujuk katalog Perpustakaan Sultan Abdul Samad (WebOPAC).

Contoh: GE320 M3S464

**DOI Number**

Masukkan nombor DOI, jika ada.

Contoh: 10.1007/s11277-011-0358-8

**Altmetric**

Metadata ini hanya bagi bahan yang mempunyai nombor DOI sahaja. Masukkan url Altmetric bagi institusi, diikuti nombor DOI. (Rujuk Lampiran 3)

Contoh: <http://www.altmetric.com/details.php?domain=psasir.upm.edu.my&doi=10.1007/s11277-011-0358-8>

**Series Name**

Masukkan nama siri bagi penerbitan, jika ada.

Contoh: UPM Book Series for Music Research  
Advances in Intelligent Systems and Computing

**ISBN**

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan keduanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

**Date**

Masukkan tarikh penerbitan.

Contoh: Year: 2004 Month: July Day: 2  
Year: 1998

**Date Type**

Pilih *Publication*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Publication
- Submission
- Completion

**Official URL**

URL rasmi untuk item ini. Masukkan pautan teks penuh atau url penerbit, jika ada.

Contoh: <http://www.intechopen.com/books/manufacturing-system>

**LANGUAGE**

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others

**KEYWORD**

Masukkan kata kunci yang telah sedia ada. Sekiranya tiada, wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan judul. Kata kunci mestilah dalam bahasa Inggeris.

Contoh: Accreditation; Exclusive jurisdiction; Professionalisation; Publicrelations

**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.

Contoh: Special issues on Environmental Research

## Berita UPM

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks bahan berita UPM dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *UPM News* sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Image  
A digital photograph or visual image.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.

- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper
- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

**MUATNAIK BAHAN**

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Rujuk Lampiran 1).

**TITLE**

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh:

- a) Tiga pelajar UPM muncul naib juara pertandingan kitar semula beg debunga
- b) UPM - JAWHAR kukuh kerjasama institusi wakaf

**ABSTRACT**

Masukkan keseluruhan perenggan pertama sebagai abstrak.

Contoh: SERDANG, 17 Sept (UPM) – Tiga pelajar kejuruteraan Universiti Putra Malaysia (UPM) muncul naib juara dalam satu pertandingan kitar semula beg pendebungaan sebuah syarikat British dan diberi peluang merangka satu rancangan perniagaan untuk produk-produk baru dibiayai oleh syarikat itu. Ketiga-tiga mereka, Goh Han Lin, 21, dari Kuching, Woon Xian Yang, 23, dari Kluang dan Teh Jun Xiong, 23, dari Pulau Pinang, semuanya pelajar tahun akhir kejuruteraan mekanikal, mengetahui mengenai pertandingan bagaimana mengitar semula beg pendebungaan PBS International, sebuah syarikat UK, daripada pensyarah-penyelia mereka, Dr Norkhairunnisa Mazlan, seorang pensyarah kanan/penyelidik dengan Jabatan Kejuruteraan Aeroangkasa, Fakulti Kejuruteraan UPM.

**AUTHOR**

Masukkan nama institusi, diikuti nama jabatan dengan merujuk pada bahan. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Universiti Putra Malaysia	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat	

**FACULTY or INSTITUTE**

Pilih Universiti Putra Malaysia bagi ruangan fakulti /institut.

Contoh: Universiti Putra Malaysia



## PUBLICATION DETAILS

### Status

Pilih *Published*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

### Publisher

Masukkan nama penerbitan atau sumber bahan tersebut dikeluarkan.

Contoh: Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi, Universiti Putra Malaysia

### Official URL

Masukkan pautan untuk teks penuh bagi judul.

Contoh: <http://www.upm.edu.my/berita/details/inovasiminyaklemakbm>  
<http://www.upm.edu.my/berita/details/WeboJan2015BM>

### Date

Masukkan tarikh bagi bahan.

Contoh: Year: 2013 Month: September Day: 17  
Year: 2015

## LANGUAGE

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others

## Keratan Akhbar

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks keratan akhbar dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Newspaper* sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-medium, such as an online journal or news website.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Image  
A digital photograph or visual image.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.
- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper

- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Performance  
Performance of a musical event.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

## MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Rujuk Lampiran 1).

## TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh:

- a) UPM iktiraf usaha gigih akademia
- b) Yiwei, Zhiayi to step up
- c) Pendidikan di Sarawak jadi keutamaan: bukti masyarakat Bumi Kenyalang bergerak seiring arus perdana pengajian tinggi negara

## AUTHOR

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Salin nama pengarang mengikut bahan asal. Tidak perlu *filial indicators* seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Sri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abu Bakar	Nazri	
Lum	Chee Hong	
Muthusamy	Ajitpal	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name*. Manakala bagi entri *Given Name* hanya perlu *space bar* sahaja. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Ajitpal		
Gunawan		

Jika tiada nama author, masukkan nama akhbar.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Berita Harian		
Harian Metro		

## PUBLICATION DETAILS

### Status

Pilih *Published*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

### Journal or Publication Title

Masukkan judul penerbitan/nama akhbar.

Contoh: Utusan Malaysia

Berita Harian

New Straits Times

Borneo Post

### Page Range

Masukkan angka urutan muka surat bahan tersebut.

Contoh: 3 to 4

4 to 4

V4 to V5

### Date

Masukkan tarikh bagi bahan.

Contoh: Year: 2012 Month: July Day: 26

Year: 1998

## LANGUAGE

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Other

**KEYWORD**

Wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan judul. Kata kunci mestilah dalam Bahasa Inggeris.

Contoh: Young leaders; Universiti Putra Malaysia

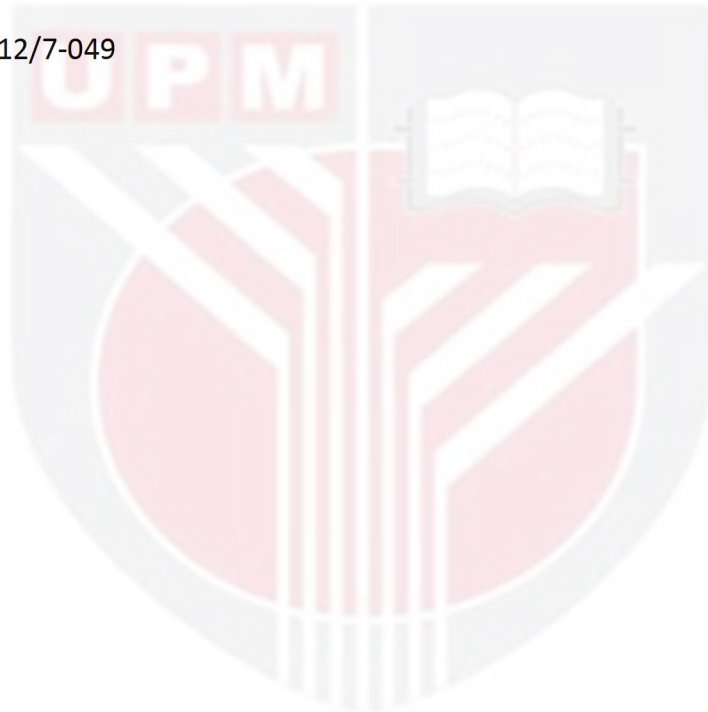
**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.

**NEWSPAPER CALL NUMBER**

Masukkan nombor panggilan bagi bahan. Masukkan tahun, diikuti bulan dan nombor urutan (*running number*).

Contoh: 2012/7-049



## Kertas Persidangan

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks kertas persidangan dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Conference or Workshop Item* sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Image  
A digital photograph or visual image.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.
- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.



- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

## **MUATNAIK BAHAN**

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Rujuk Lampiran 1).

Jika teks penuh tidak dimuatnaik, sila muatnaik abstrak bagi bahan tersebut dalam bentuk PDF jika ada (Rujuk Lampiran 6).

## **TITLE**

Masukkan judul kertas persidangan termasuk sub judul.

Contoh:

- a) Keberkesanan program latihan menerusi hasil pembelajaran peserta kursus sains sukan
- b) Towards the professionalisation of public relations in Malaysia: perception management & strategy development

## **ABSTRACT**

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada. Jika teks bahan adalah selain Bahasa Melayu, pilih Bahasa Inggeris atau bahasa yang digunakan pada judul.

Contoh: The aim of this study is to explore how the status and standards of public relations as a profession are perceived by the three main groups involved in public relations, academics practitioners, and business leaders.

## **PRESENTATION TYPE**

Pilih jenis bahan yang dibentangkan ketika persidangan.

Contoh:

- Paper
- Lecture
- Speech
- Poster
- Keynote
- Other

## AUTHOR

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Salin nama pengarang mengikut bahan asal. Tidak perlu *filial indicators* seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Sri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name*. Manakala bagi entri *Given Name* hanya perlu *space bar* sahaja. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati		
Siswanto		
Gunawan		

## FACULTY or INSTITUTE

Pilih fakulti/institut yang berkaitan dengan pengarang. Masukkan semua fakulti/institut jika penulis dari fakulti berbeza.

Contoh: Faculty of Educational Studies  
Faculty of Design and Architecture  
Faculty of Engineering

## PUBLICATION DETAILS

### Refereed

Kenal pasti sama ada bahan berwasit atau tidak berwasit.

Contoh:

- Yes, this version has been refereed.
- No, this version has not been refereed.

### Status

Sila nyatakan samada bahan tersebut telah diterbitkan, dalam proses untuk diterbitkan, atau tidak pernah diterbitkan.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

### Date

Masukkan tahun persidangan tersebut berlangsung.

Contoh: Year: 2004

### Date Type

Tentukan tarikh bahan tersebut samada telah selesai, dihantar kepada penerbit atau telah diterbitkan.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Publication
- Submission
- Completion

### Page Range

Masukkan angka urutan muka surat bahan tersebut

Contoh: 618 to 628  
12 to 12

### ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan keduanya jika ada. Masukkan juga ISBN bagi bahan yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9789400756991

### **Official URL**

URL rasmi untuk item ini. Masukkan pautan teks penuh atau url penerbit, jika ada.

Contoh: <http://www.stuffjournal.com/2003/3/>  
<http://www.nanoscalereslett.com/content/8/November/2013>

### **Place of Publication**

Masukkan tempat penerbitan. Masukkan nama bandar, diikuti nama negeri atau negara. Jika nama bandar tidak diketahui, masukkan nama negeri atau negara sahaja.

Contoh: Serdang, Selangor  
Southampton, United Kingdom  
Brazil

### **Publisher**

Masukkan nama penerbitan. Tidak perlu masukkan Ltd./Co./Bhd. dan sebagainya.

Contoh: CRC Press  
Penerbit Universiti Putra Malaysia  
Universiti Putra Malaysia Press

### **DOI Number**

Masukkan nombor DOI jika ada.

Contoh: 10.1007/s11277-011-0358-8

### **Altmetric**

Metadata ini hanya bagi bahan yang mempunyai nombor DOI sahaja. Masukkan url Altmetric bagi institusi, diikuti nombor DOI (Rujuk Lampiran 3).

Contoh:  
<http://www.altmetric.com/details.php?domain=psasir.upm.edu.my&doi=10.1007/s11277-011-0358-8>

### **EVENT DETAILS**

Masukkan maklumat persidangan.

#### **Event Title**

Masukkan tajuk persidangan/bengkel/seminar/forum dan yang seumpamanya.

Contoh: The British Academy of Management 2012 Conference  
Persidangan Kebangsaan Ekonomi Malaysia ke VII

12th International Conference on HRD Research and Practice Across Europe: Sustaining Growth Through Human Resource Development

**Event Type**

Pilih jenis persidangan yang dinyatakan pada bahan

Contoh:

- Conference
- Workshop
- Others

**Event Location**

Masukkan tempat persidangan berlangsung.

Contoh: Cardiff Business School, United Kingdom

Kuala Lumpur, Malaysia

Hotel Palace of Golden Horses, Seri Kembangan, Selangor

**Event Dates**

Masukkan tarikh persidangan tersebut berlangsung. Nama bulan perlu diindeks dengan keseragaman yang telah ditetapkan (Rujuk Lampiran 2).

Contoh: 11-13 Sept. 2012

4-6 July 2013

29 Sept.-2 Oct. 2010

**LANGUAGE**

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others

**KEYWORD**

Masukkan kata kunci yang telah sedia ada. Sekiranya tiada, wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan judul. Kata kunci mestilah dalam Bahasa Inggeris.

Contoh: Accreditation; Exclusive jurisdiction; Professionalisation; Public relations

**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.





## Laporan Tahunan

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks laporan tahunan dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Annual Report* sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Image  
A digital photograph or visual image.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.

- Monograph  
A monograph. This may be an annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

## MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Rujuk Lampiran 1).

## TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh: Laporan tahunan

## AUTHOR

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name*. *Space bar* bagi *Given names/Initials* jika tiada maklumat bagi metadata tersebut.

Contoh:

Family Name	Given Name/Initials
Universiti Putra Malaysia	
Universiti Putra Malaysia	Faculty of Design and Architecture
Universiti Putra Malaysia	Institut Biosains

## FACULTY or INSTITUTE

Pilih fakulti/institut yang berkaitan dengan pengarang.

Contoh: Universiti Putra Malaysia  
Institut Biosains, Universiti Putra Malaysia

## PUBLICATION DETAILS

### Status

Pilih *Published*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

**ISSN**

Masukkan nombor 8 digit yang diterbitkan.

Contoh: 1675-4832

**Publisher**

Masukkan nama penerbitan. Tidak perlu masukkan Ltd./Co./Bhd. dan sebagainya.

Contoh: Universiti Putra Malaysia  
Institut Biosains, Universiti Putra Malaysia

**Date**

Masukkan tarikh penerbitan. Masukkan tahun sahaja.

Contoh: Year: 2011

**Date Type**

Pilih *Publication*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Publication
- Submission
- Completion

**Call Number**

Masukkan nombor panggilan bagi bahan. Rujuk Katalog Perpustakaan sultan Abdul Samad (WebOPAC)

Contoh: S539 M3U548 2011

**LANGUAGE**

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others

**KEYWORD**

Wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan judul. Kata kunci mestilah dalam Bahasa Inggeris.

Contoh: Annual report; Universiti Putra Malaysia

**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.

Contoh:

CONTINUES: Laporan tahunan=Annual report/Universiti Pertanian Malaysia



## Majalah dan Surat Berita

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks bahan majalah dan surat berita dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Magazine and Newsletter* sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

- Article

An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.

- Audio

A sound recording.

- Annual Report

Annual Report.

- Book

A book or a conference volume.

- Book Section

A chapter or section in a book.

- Conference or Workshop Item

A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.

- Image

A digital photograph or visual image.

- Inaugural Lecture

Inaugural lecture notes.

- Journal

A journal, research report and research bulletins.

- Magazine and Newsletter

Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.

- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper
- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs



## MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu dimuatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Rujuk Lampiran 1).

## TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh:

- a) The Serdang Sun
- b) Tribun Putra
- c) Artifak budaya: pemangkin pemikiran kreatif dan inovatif

## AUTHOR

Nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name*. *Space bar* bagi *Given names/Initials* jika tiada maklumat bagi metadata tersebut.

Contoh:

Family Name	Given Name/Initials
Universiti Putra Malaysia	
Universiti Putra Malaysia	Faculty of Educational Studies
Kementerian Pendidikan Tinggi	

## FACULTY or INSTITUTE

Pilih fakulti/institut yang berkaitan dengan pengarang.

Contoh: College of Agriculture  
Universiti Pertanian Malaysia  
Universiti Putra Malaysia  
Institute of Tropical Forestry and Forest Products

## PUBLICATION DETAILS

### Status

Pilih *Published*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

**Journal or Publication Title**

Masukkan judul penerbitan bahan, jika berkaitan.

Contoh: The Serdang Sun  
Tribune Putra  
INTROPica

**ISSN**

Masukkan nombor 8 digit yang diterbitkan dalam bentuk bercetak atau elektronik (jika ada).

Contoh: 1931-7573; ESSN: 1556-276X

**Place of Publication**

Masukkan tempat penerbitan. Masukkan nama bandar, diikuti nama negeri atau negara. Jika nama bandar tidak diketahui, masukkan nama negeri atau negara sahaja.

Contoh: Serdang, Selangor

**Number of Pages**

Masukkan jumlah mukasurat buku, jika ada.

Contoh: 200

**Volume**

Masukkan nombor volum/jilid sahaja.

Contoh: 16

**Number**

Masukkan nombor, isu, supplement, part dan yang berkaitan dengannya, jika ada. Penggunaan nombor *part*, *supplement* dan lain-lain hendaklah diseragamkan dengan menggunakan huruf kecil, tanda noktah diikuti dengan nombor. (Rujuk Lampiran 2)

Contoh: 4 bil.72

**Publisher**

Masukkan nama penerbitan. Tidak perlu masukkan Ltd./Co./Bhd. dan sebagainya.

Contoh: Penerbit Universiti Putra Malaysia

**Date**

Masukkan tarikh bagi bahan.

Contoh: Year 2004

**Date Type**

Pilih *Publication*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Publication
- Submission
- Completion

**Official URL**

URL rasmi untuk item ini. Masukkan pautan teks penuh atau url penerbit, jika ada.

Contoh: [http://www.introp.upm.edu.my/2011/index.php?option=com\\_content&view=article&id=86&Itemid=82&lang=en](http://www.introp.upm.edu.my/2011/index.php?option=com_content&view=article&id=86&Itemid=82&lang=en)

**Call Number**

Masukkan no. panggilan bagi bahan. Rujukan katalog Perpustakaan Sultan Abdul Samad (WebOPAC).

Contoh: LG396 P4T822

**LANGUAGE**

Pilih Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others

**KEYWORD**

Masukkan kata kunci yang telah sedia ada dalam artikel. Sekiranya tiada, wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan judul. Kata kunci mestilah dalam Bahasa Inggeris.

Contoh: The Serdang Sun; UPM alumni; Activities; Achievements  
Tribun Putra; Campus newspaper; Campus activities  
INTROP activities; Malaysian tropical forest; Innovations; Achievements

**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.

bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

## Paten

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks paten dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Patent* sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Artefact  
An artist's artefact or work product.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Image  
A digital photograph or visual image.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.

- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper
- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

## MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Rujuk Lampiran 1).

## TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh:

- a). Production of wax esters
- b). Microsatellite DNA markers and uses thereof

## ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada. Jika teks bahan adalah selain Bahasa Melayu, pilih Bahasa Inggeris atau bahasa yang digunakan pada judul.

Contoh: Wax esters are prepared by reacting a solution of palm oil in an organic solvent with oleyl alcohol in the presence of an immobilized lipase wherein molar ratio of palm oil to oleyl alcohol is between 1:2 and 1:4. Immobilized lipase used is present in an amount which is equivalent to not less that 1000 ug of protein per milli-mole of palm oil used and the reaction is carried out at 40 °C to 50 °C for a period of not less that 5 hours.

## AUTHOR

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Salin nama pengarang mengikut bahan asal. Tidak perlu *filial indicators* seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Sri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name*. Manakala bagi entri *Given Name* hanya perlu *space bar* sahaja. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Elna Karmawati		
Siswanto		
Gunawan		

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name*. *Space bar* bagi *Given names/Initials* jika tiada maklumat bagi metadata tersebut.

Contoh:

Family Name	Given Name/Initials
Universiti Putra Malaysia	Research Management Centre
Universiti Putra Malaysia	Faculty of Educational Studies
Kementerian Pendidikan Tinggi	

## **FACULTY or INSTITUTE**

Pilih fakulti/institut yang berkaitan dengan pengarang. Masukkan semua fakulti/institut jika penulis dari fakulti berbeza.

Contoh: Faculty of Educational Studies  
Faculty of Design and Architecture  
Faculty of Engineering

## **PUBLICATION DETAILS**

### **Date**

Masukkan tarikh *Granted Year* jika bahan telah mendapat kelulusan paten. Jika bahan belum mendapat kelulusan, masukkan tarikh *Filed Year*

Contoh: Year: 2011 Month: October Day: 31

### **Date Type**

Pilih *Publication* jika tarikh adalah *Granted Year*. Pilih *Submission* jika tarikh adalah *Filed Year*.

Contoh:

- Publication
- Submission
- Completion



**Patent Applicant**

Masukkan nama ketua projek (*projek leader*) secara terus.

Contoh: Raja Noor Zaliha Raja Abd. Rahman  
Lai Oi Ming  
Mohammad Reza Soltan Aghaei

**Application Number**

Masukkan nombor permohonan paten.

Contoh: P00200400665  
12/877,714

**Filing Date**

Masukkan tarikh pemfailan paten.

Contoh: 2004-12-23

**Granted Date**

Masukkan tarikh pemberian/telah mendapat kelulusan paten.

**LANGUAGE**

Pilih bahasa yang sesuai bagi bahan.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others

**KEYWORD**

Masukkan kata kunci yang telah sedia ada. Sekiranya tiada, wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan judul. Kata kunci mestilah dalam bahasa Inggeris.

Contoh: Accreditation; Exclusive jurisdiction; Professionalisation; Public relations

**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.

Contoh: 2011-03-10

## Syarah Inaugural

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks syarahan inaugural dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Inaugural Lecture* sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Image  
A digital photograph or visual image.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.
- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.

- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

## MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Lihat Lampiran 1).

## TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh:

- a) Do we have enough clean air to breath?
- b) Analisis pemasaran pertanian di Malaysia: keperluan agenda pembaharuan

## ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada. Jika teks bahan adalah selain Bahasa Melayu, pilih Bahasa Inggeris atau bahasa yang digunakan pada judul.

Contoh: The European legal system which provided Indonesia, Thailand and partly Philippines with much of their ground rules in contract has witnessed a new and rapidly increasing awareness of the need for justice in contract. Free and voluntary consent must be looked at as a mechanism to achieve contractual justice not contractual freedom. An examination of coercion in several ASEAN jurisdictions will reveal the need for this distinction.

## AUTHOR

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Salin nama pengarang seperti dalam bahan asal. Tidak perlu *filial indicators* seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Sri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name/Initials</i>	<i>Email</i>
Abdullah	Mardziah Hayati	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammad Reza Soltan	
Mukandan	Jayakaran	
Lim	H. N.	
M. F.	Hasan	

## FACULTY or INSTITUTE

Pilih fakulti/institut yang berkaitan dengan pengarang.

Contoh: Faculty of Economics and Management

## PUBLICATION DETAILS

### Status

Pilih *Published*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

### Publisher

Masukkan nama penerbitan. Tidak perlu masukkan Ltd./Co./Bhd. dan sebagainya.

Contoh: Universiti Putra Malaysia Press

### Date

Masukkan tarikh penerbitan bagi bahan.

Contoh: Year: 2002 Month: October Day: 31  
Year: 1998

### Date Type

Pilih *Publication*.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Publication
- Submission
- Completion

### Series Name

Masukkan nama siri bagi penerbitan tersebut, jika ada.

Contoh: Inaugural Lecture  
Syarahan Inaigural

### ISBN

Masukkan nombor 10 digit atau 13 digit yang didapati pada bahan. Masukkan keduanya jika ada. Masukkan juga ISBN yang diterbitkan dalam bentuk elektronik, jika ada.

Contoh: 3848447088/9783848447084; EISBN: 9780814417492

**Call Number**

Masukkan nombor panggilan. Rujuk katalog Perpustakaan Sultan Abdul Samad (WebOPAC).

Contoh: LG173 S45S981 no.33

**LANGUAGE**

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others

**KEYWORD**

Masukkan kata kunci yang telah sedia ada. Sekiranya tiada, wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan judul. Kata kunci mestilah dalam bahasa Inggeris.

Contoh: Accreditation; Exclusive jurisdiction; Professionalisation; Public relations

**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.

## Tesis dan Laporan Projek (Pelajar Master)

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks tesis dan laporan projek (pelajar Master) dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih jenis bahan yang hendak diindeks, samada *Thesis* atau *Project Report*.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Image  
A digital photograph or visual image.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.
- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper



- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

## MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Lihat Lampiran 1). Muatnaik teks penuh bahan sehingga Bab 1 sahaja.

## TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh:

- a) Photodegradation of cresols by ZnO and Mn-doped ZnO nanoparticles
- b) Pengekalan dan pemuliharaan landskap budaya: identiti Kampung Pulau Duyong, Kuala Terengganu

## ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada. Jika teks bahan adalah selain Bahasa Melayu, pilih Bahasa Inggeris atau bahasa yang digunakan pada judul.

Contoh: Institute Of Advanced Technology Environmental pollution and particularly water pollution on a global scale has drawn the attention of scientists to the vital need for an environmentally clean and friendly chemical process. Photocatalytic oxidation, an advanced oxidation method, has proven reliability to eliminate persistent organic pollutants from water. Recently, interest in ZnO as a photocatalyst has increased but it has been mainly used under ultra violet (UV) irradiation. Since 46% of solar energy consists of visible light, and is more economical than UV light when used on a large scale, there has been much interest in modifying ZnO in order to apply it under visible irradiation.

## THESIS TYPE

Pilih jenis tesis yang diindeks

Contoh:

- Masters
- PhD
- Others

## AUTHOR

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang/singkatan. Salin nama pengarang mengikut bahan asal. Tidak perlu *filial indicators* seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Sri dan lain-lain. Kosongkan ruangan emel.

Contoh:

<i>Family Name</i>	<i>Given Name / Initials</i>	<i>Email</i>
Sivaratnam	Dashani	
Ismail	Intan Hakimah	
Tan	Bee Hoon	
Aghaei	Mohammed Reza Soltan	

**FACULTY or INSTITUTE**

Pilih fakulti / institut yang berkaitan dengan pengarang.

Contoh: Faculty of Engineering

**PUBLICATION DETAILS****Status**

Pilih *Submitted*

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

**Date**

Masukkan tarikh bagi bahan. Masukkan tahun dan bulan sahaja.

Contoh: Year: 2010 Month: December

**Date Type**

Pilih *Submission*

Contoh:

- Publication
- Submission
- Completion
- UNSPECIFIED

**Institution**

Masukkan institusi yang berkaitan dengan pengarang

Contoh: Universiti Putra Malaysia  
Universiti Pertanian Malaysia

**Call Number**

Masukkan no. panggilan bagi bahan.

Contoh: FK 2010 91  
ITMA 2009 1

**Chairman Supervisor**

Masukkan nama Pengerusi/Penyelia bagi tesis dan laporan projek tersebut berserta gelaran akademik dan kelayakan dengan merujuk pada bahan.

Contoh: Prof. Dr. Azimi Hamzah  
Sharifah Azizah Haron, PhD

**LANGUAGE**

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others

**SUBJECT**

Masukkan tajuk perkara yang digunakan mengikut Library of Congress Subject Heading (LCSH) atau Medical Subject Headings (MeSH).

Contoh: Photodegradation  
Public relations  
Public relations – Malaysia

**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.

## Jurnal

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks bahan jurnal dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Journal* sebagai bahan yang hendak diindeks.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Image  
A digital photograph or visual image.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.

- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper
- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

## **MUATNAIK BAHAN**

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Lihat Lampiran 1).

### **TITLE**

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh:

- a) A novel molecular carrier from Newcastle disease virus
- b) BiOX™: a new material for industry

### **ABSTRACT**

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada. Jika teks bahan adalah selain Bahasa Melayu, pilih Bahasa Inggeris atau bahasa yang digunakan pada judul.

Contoh:

BiOX™ is a new type of bismuth oxide nanoparticle with distinctive bright orange colour. Its chemical The symbol is Bi<sub>2</sub>O<sub>3</sub> and its molecular weight is 466. The material particle size is 37nm with its corresponding specific surface area of 8.9m<sup>2</sup>g<sup>-1</sup>. The oxides are of tetragonal β-Bi<sub>2</sub>O<sub>3</sub> which through controlled synthesis procedure produce materials resemble into rosette morphology. The preparation method opted was rather simple and distinguished by monophase composition of the product, ecological safety and simple operation, therefore promise low operating cost.

### **MONOGRAPH TYPE**

Pilih jenis bahan yang hendak diindeks.

- Technical Report
- Research Report
- Research Snapshot
- Project Report
- Documentation
- Manual
- Working Paper
- Discussion Paper
- Other



## AUTHOR

Nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name*. *Space bar* bagi *Given names/Initials* jika tiada maklumat bagi metadata tersebut.

Contoh:

Family Name	Given Name/Initials
Universiti Putra Malaysia	Research Management Centre
Universiti Putra Malaysia	Faculty of Educational Studies
Kementerian Pendidikan Tinggi	

## FACULTY or INSTITUTE

Pilih fakulti/institut yang berkaitan dengan pengarang. Masukkan semua fakulti/institut jika penulis dari fakulti berbeza.

Contoh: Faculty of Educational Studies  
Faculty of Design and Architecture  
Faculty of Engineering

## PUBLICATION DETAILS

### Status

Sila nyatakan samada bahan tersebut telah diterbitkan, dalam proses untuk diterbitkan, atau belum/tidak diterbitkan.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

### Journal or Publication Title

Masukkan judul penerbitan bahan.

Contoh: UPM Research Report 1997-2000  
Synthesis: R&D Digest of Universiti Putra Malaysia

### ISSN

Masukkan nombor 8 digit yang diterbitkan dalam bentuk bercetak atau elektronik (jika ada).

Contoh: ISSN: 1931-7573; ESSN: 1556-276X



**Publisher**

Masukkan nama penerbitan. Tidak perlu masukkan Ltd./Co./Bhd. dan sebagainya.

Contoh: Research Management Centre, Universiti Putra Malaysia  
Penerbit Universiti Putra Malaysia  
Universiti Putra Malaysia Press

**Volume**

Masukkan nombor volum/jilid sahaja.

Contoh: 16

**Number**

Masukkan nombor, isu, supplement, part dan yang berkaitan dengannya, jika ada. Penggunaan nombor *part*, *supplement* dan lain-lain hendaklah diseragamkan dengan menggunakan huruf kecil, tanda noktah diikuti dengan nombor. (Rujuk Lampiran 2)

Contoh: 4  
suppl.3  
pt.4  
spec.

**Date**

Masukkan tarikh bagi bahan jika ada.

Contoh: Year: 2004

**Date Type**

Tentukan tarikh bahan tersebut samada telah selesai, dihantar kepada penerbit atau telah diterbitkan.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Publication
- Submission
- Completion

**LANGUAGE**

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Other

**KEYWORD**

Masukkan kata kunci yang telah sedia ada dalam artikel. Sekiranya tiada, wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan artikel tersebut. Kata kunci mestilah dalam Bahasa Inggeris.

Contoh: Accreditation; Exclusive jurisdiction; Professionalisation; Public relations

**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.



## Monograf

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks bahan monograf dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Monograph* sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.
- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper

- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

## **MUATNAIK BAHAN**

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Lihat Lampiran 1).

## **TITLE**

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh:

- a) An enhanced A-MSDU frame aggregation scheme for 802.11n wireless networks
- b) Towards the professionalisation of public relations in Malaysia : perception management & strategy development

## ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada. Jika teks bahan adalah selain Bahasa Melayu, pilih Bahasa Inggeris atau bahasa yang digunakan pada judul.

Contoh: The aim of this study is to explore how the status and standards of public relations as a profession are perceived by the three main groups involved in public relations, academics practitioners, and business leaders.

## MONOGRAPH TYPE

Pilih jenis bahan yang hendak diindeks

- Technical Report
- Research Report
- Research Snapshot
- Project Report
- Documentation
- Manual
- Working Paper
- Discussion Paper
- Other

## AUTHOR

Gunakan nama keluarga sebagai entri. Diikuti nama pengarang / singkatan. Salin nama pengarang mengikut bahan asal. Tidak perlu *filial indicators* seperti bin, binti, s/o, a/k, atau gelaran seperti Haji, Dato', Tan Sri dan lain-lain.

Contoh:

Family Name	Given Name / Initials
Abdullah	Mardziah Hayati
Tan	Bee Hoon
Aghaei	Mohammad Reza Soltan
Mukandan	Jayakaran

Jika terdapat satu nama sahaja, samada *Given Name* atau *Family Name*, masukkan nama tersebut dalam entri *Family Name*. Manakala bagi entri *Given Name* hanya perlu *space bar* sahaja.

Contoh:

Family Name	Given Name / Initials
Elna Karmawati	
Siswanto	
Gunawan	

Jika nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name*. *Space bar* bagi *Given names/Initials* jika tiada maklumat bagi metadata tersebut.

Contoh:

Family Name	Given Name/Initials
Universiti Putra Malaysia	
Universiti Putra Malaysia	Faculty of Educational Studies
Kementerian Pendidikan Tinggi	

## **FACULTY or INSTITUTE**

Pilih fakulti/institut yang berkaitan dengan pengarang. Masukkan semua fakulti/institut jika penulis dari fakulti berbeza.

Contoh: Faculty of Educational Studies  
Faculty of Design and Architecture  
Faculty of Engineering

## **PUBLICATION DETAILS**

### **Status**

Sila nyatakan samada bahan tersebut telah diterbitkan, dalam proses untuk diterbitkan, atau belum/tidak diterbitkan.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

### **Journal or Publication Title**

Masukkan judul penerbitan bahan.

Contoh: UPM Research Report 1997-2000

### **ISSN**

Masukkan nombor 8 digit yang diterbitkan dalam bentuk bercetak atau elektronik (jika ada).

Contoh: 1931-7573; ESSN: 1556-276X

**Institution**

Masukkan organisasi/institusi asal bagi bahan tersebut.

Contoh: Universiti Putra Malaysia

**Place of Publication**

Masukkan tempat penerbitan. Masukkan nama bandar, diikuti nama negeri atau negara. Jika nama bandar tidak diketahui, masukkan nama negeri atau negara sahaja.

Contoh: Serdang, Selangor

**Publisher**

Masukkan nama penerbitan. Tidak perlu masukkan Ltd./Co./Bhd. dan sebagainya.

Contoh: The Research Management Centre  
Penerbit Universiti Putra Malaysia  
Universiti Putra Malaysia Press

**Date**

Masukkan tarikh bagi bahan jika ada/perlu.

Contoh: Year: 2004

**Date Type**

Tentukan tarikh bahan tersebut samada telah selesai, dihantar kepada penerbit atau telah diterbitkan.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Publication
- Submission
- Completion

**LANGUAGE**

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others



**KEYWORD**

Masukkan kata kunci yang telah sedia ada dalam artikel. Sekiranya tiada, wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan artikel tersebut. Kata kunci mestilah dalam Bahasa Inggeris.

Contoh: Accreditation; Exclusive jurisdiction; Professionalisation; Public relations

**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.

Contoh : Research funded by the Intensification of Research in Priority Areas (IRPA)-Supported by IRPA RM-7(1996-200), Cycle 1996, Grant 01-02-04-006

**FUNDERS**

Masukkan organisasi yang menyumbang dana untuk penyelidikan ini.

Contoh: Intensification of Research in Priority Areas (IRPA)

## Direktori Penyelidikan

Panduan ini menerangkan langkah-langkah dalam proses mengindeks bahan direktori penyelidikan dalam UPM IR.

### ITEM TYPE

Pilih *Research Directory* sebagai bahan yang diindeks.

Contoh:

- Article  
An article in a journal, magazine. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- Audio  
A sound recording.
- Annual Report  
Annual Report.
- Book  
A book or a conference volume.
- Book Section  
A chapter or section in a book.
- Conference or Workshop Item  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- Image  
A digital photograph or visual image.
- Inaugural Lecture  
Inaugural lecture notes.
- Journal  
A journal, research report and research bulletins.
- Magazine and Newsletter  
Insert for *Tribun Putra*, *Serdang Sun*, *Akhbar Mahasiswa*, etc.
- Monograph  
A monograph. This may be a annual report, technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper

- Newspaper  
An article in a newspaper, or a newspaper cutting.
- Other  
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.
- Patent  
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- Project Paper Report  
A Project paper report for Master or Bachelor.
- Research Directory  
Insert Research Directory example, PRPI, Nyawa, etc.
- Thesis  
A thesis or dissertation.
- UPM News  
Universiti Putra Malaysia news and bulletins.
- Video  
A digital video.
- Malay Manuscript  
Malay manuscript is a handwritten document in Jawi script which surfaced in the beginning of the sixteenth century till the early twentieth century. These handwritten documents reflect the rich cultural heritage and high intellectual attainment of the Malays covering a wide range of subjects from literature, history, religious Islamic teachings, medicine and court customs.

## MUATNAIK BAHAN

Jika bahan tersebut perlu di muatnaik, lakukan proses muatnaik bahan yang hendak diindeks (Lihat Lampiran 1).

## TITLE

Masukkan judul bahan termasuk sub judul.

Contoh:

- a) PRPi 2012: UPM's research & innovation
- b) UPM Research Report 1997-2000

## ABSTRACT

Masukkan keseluruhan abstrak, jika ada. Jika teks bahan adalah selain Bahasa Melayu, pilih Bahasa Inggeris atau bahasa yang digunakan pada judul.

Contoh: The aim of this study is to explore how the status and standards of public relations as a profession are perceived by the three main groups involved in public relations, academics practitioners, and business leaders.

## AUTHOR

Nama pengarang adalah organisasi/institusi/perbadanan dan sebagainya, masukkan maklumat tersebut dalam entri *Family Name*. *Space bar* bagi *Given names/Initials* jika tiada maklumat bagi metadata tersebut.

Contoh:

Family Name	Given Name/Initials
Universiti Putra Malaysia	
Universiti Putra Malaysia	Faculty of Educational Studies
Kementerian Pendidikan Tinggi	

## FACULTY or INSTITUTE

Pilih fakulti/institut yang berkaitan dengan pengarang. Masukkan semua fakulti/institut jika penulis dari fakulti berbeza.

Contoh: Faculty of Educational Studies  
Faculty of Design and Architecture  
Faculty of Engineering  
Universiti Putra Malaysia

## PUBLICATION DETAILS

### Status

Sila nyatakan samada bahan tersebut telah diterbitkan, dalam proses untuk diterbitkan, atau belum/tidak diterbitkan.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

### Date

Masukkan tarikh bagi bahan.

Contoh: Year: 2004

### Date Type

Tentukan tarikh bahan tersebut samada telah selesai, dihantar kepada penerbit atau telah diterbitkan.

Contoh:

- UNSPECIFIED
- Publication
- Submission
- Completion

## LANGUAGE

Pilih bahasa yang digunakan oleh bahan yang diindeks.

Contoh:

- Arabic
- English
- Malay
- Mandarin
- Others

## KEYWORD

Masukkan kata kunci yang telah sedia ada dalam artikel. Sekiranya tiada, wujudkan kata kunci yang bersesuaian dengan artikel tersebut. Kata kunci mestilah dalam Bahasa Inggeris.

Contoh: Accreditation; Exclusive jurisdiction; Professionalisation; Public relations

**NOTES**

Masukkan maklumat tambahan di ruangan ini sebagai makluman kepada pengguna mengenai bahan yang diindeks jika perlu.

Contoh : Research funded by the Intensification of Research in Priority Areas (IRPA)



## Proses Muatnaik Bahan UPM IR

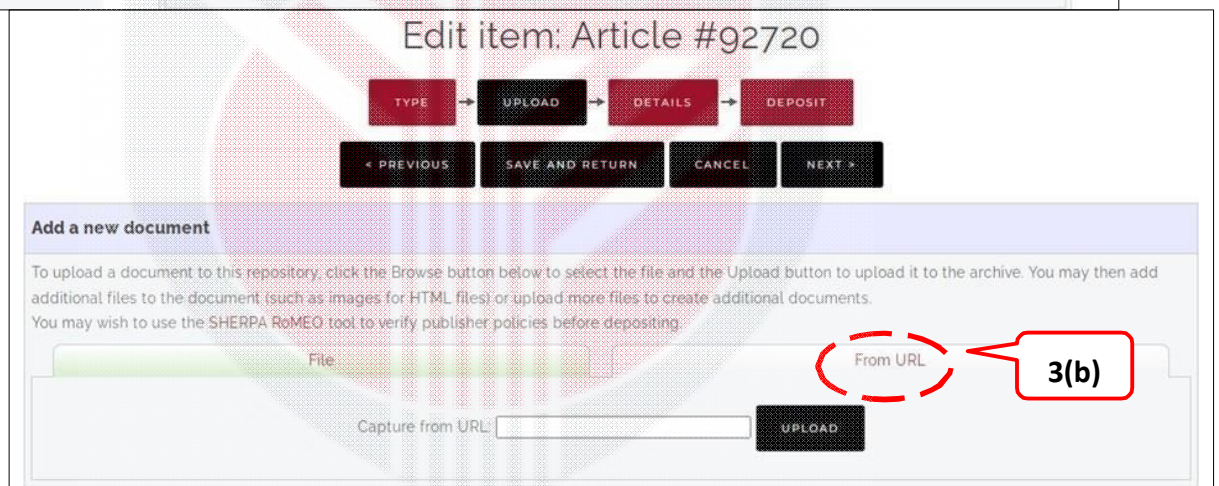
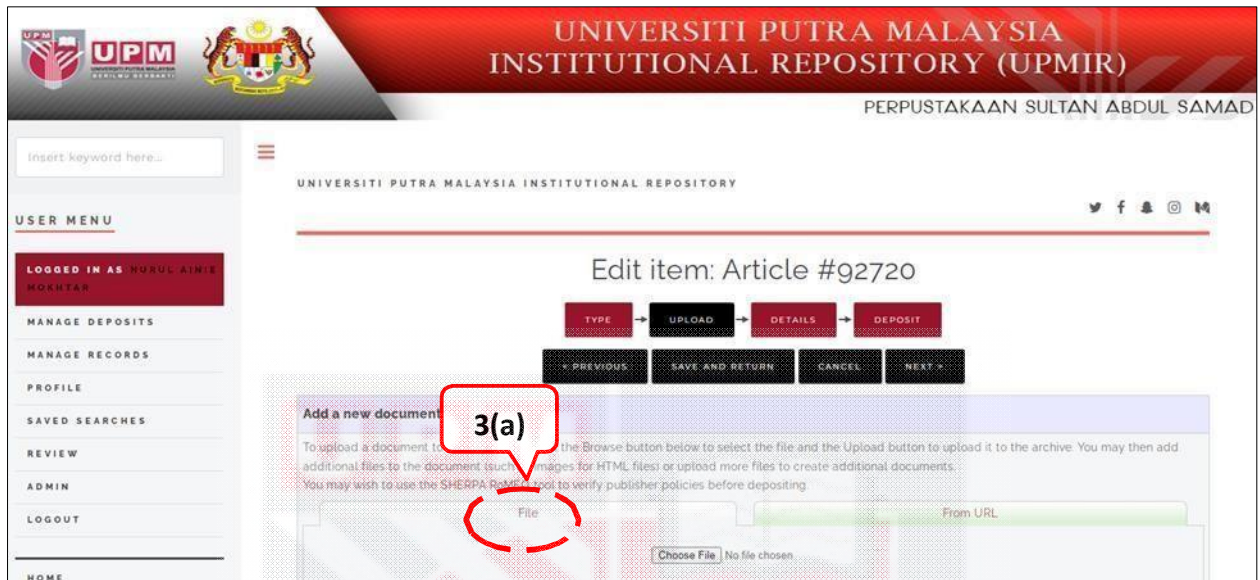
Manual ini menerangkan langkah-langkah proses muatnaik bahan dalam UPM IR. Manual ini digunakan ke atas semua jenis bahan.

1. Buat pilihan jenis bahan yang hendak diindeks.
2. Klik *Upload*.

The screenshot displays the UPMIR interface. At the top, the header reads "UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA INSTITUTIONAL REPOSITORY (UPMIR)" and "PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD". Below the header is a search bar with the placeholder text "Insert keyword here...". On the left side, there is a "USER MENU" section with options: "LOGGED IN AS HURUL AHNIE MOHDYAN", "MANAGE DEPOSITS", "MANAGE RECORDS", "PROFILE", "SAVED SEARCHES", "REVIEW", "ADMIN", "LOGOUT", and "HOME". The main content area shows "Edit item: Article #92720" with a navigation bar containing "TYPE", "UPLOAD", "DETAILS", and "DEPOSIT". Below this, there is a "SAVING" button and a "CANCEL" button. A callout box labeled "1" points to the "Article" option in the "Item Type" dropdown menu. Another callout box labeled "2" points to the "UPLOAD" button in the navigation bar.



3. a) Pilih *File* jika bahan tersebut telah disimpan dalam folder tertentu. Klik *Choose File* untuk memilih lokasi bahan yang hendak dimuatnaik.
- b) Pilih *From URL* jika bahan tersebut diambil dari laman web. Masukkan URL bahanyang ingin dimuatnaik, dan klik *Upload*.



4

5

6

7

8

9

10

Te...  
Congenital nasal pyriform.pdf  
Restricted to Repository staff only  
132kB

Hide options

CONTENT: UNSPECIFIED

TYPE: Text

DESCRIPTION:

VISIBLE TO: Repository staff only

LICENSE: UNSPECIFIED

EMBARGO EXPIRY DATE: Year: Month: Unspecified Day: ?

LANGUAGE: English

UPDATE METADATA

< PREVIOUS SAVE AND RETURN CANCEL NEXT >

4. Skrin memaparkan bahan yang dipilih sudah dimuatnaik.
5. Pilih jenis dokumen yang dimuatnaik pada *Content*, samada dokumen tersebut telah diterbitkan, dalam proses dihantar kepada penerbit, *presentation* atau sebagainya.
6. Pilih jenis format penyimpanan bahan yang dimuatnaik seperti Text, Image, Video dan lain-lain.
7. Pada metadata *Visible to*:
  - i) Pilih *Repository staff only* bagi bahan yang tidak mendapat kebenaran daripada pengarang/penerbit.
  - ii) Pilih *Anyone* bagi bahan-bahan yang telah mendapat kebenaran untuk dimuatnaik daripada pengarang/penerbit/pemegang hakcipta (Bahan yang diterbitkan oleh Penerbit UPM - Rujuk Lampiran 3).
8. Masukkan *Embargo expiry date* bagi bahan tesis, jika perlu.
9. Pilih bahasa yang digunakan bagi bahan yang dimuatnaik.
10. Klik *Next* untuk proses seterusnya.

### Keseragaman Bagi Metadata *Number* dan *Event Dates*

Penggunaan nombor *part*, *supplement* dan lain-lain hendaklah diseragamkan dengan menggunakan huruf kecil, tanda noktah, diikuti dengan nombor. Keseragaman ini digunapakai keatas semua jenis bahan.

Bilangan	-	bil.
Book/Buku	-	bk.
Booklet	-	bklt.
Bundle	-	bund.
Manual	-	mnl.
Module	-	mod.
Part	-	pt.
Siri	-	sr.
Special issue	-	spec.
Student Book	-	stud. bk.
Supplement	-	suppl.
Version	-	ver.

### Keseragaman Bagi Metadata Bulan

Keseragaman 'Bulan' bagi bahan dalam Bahasa Melayu/Bahasa Inggeris adalah seperti berikut:

Bahasa Melayu		Bahasa Inggeris	
Januari	: Jan.	January	: Jan.
Februari	: Feb.	February	: Feb.
Mac	: Mac	March	: Mar.
April	: Apr.	April	: Apr.
Mei	: Mei	May	: May
Jun	: Jun	June	: June
Julai	: Jul.	July	: July
Ogos	: Ogos	August	: Aug.
September	: Sept.	September	: Sept.
Oktober	: Okt.	October	: Oct.
November	: Nov.	November	: Nov.
Disember	: Dis.	December	: Dec.

### Metadata Altmetric


Metadata ini hanya bagi bahan yang mempunyai nombor DOI sahaja. Masukkan url Altmetric bagi institusi, diikuti nombor DOI.

Url Altmetric bagi UPM IR adalah seperti berikut:

<http://www.altmetric.com/details.php?domain=psasir.upm.edu.my&doi=>

Contoh:

Url Altmetric



Nombor DOI

### Bahan Terbitan Penerbit Universiti Putra Malaysia

Bahan terbitan dibawah ini telah mendapat keizinan Penerbit Universiti Putra Malaysia untuk memuatnaik keseluruhan teks penuh bagi setiap judul dalam UPM IR.

1. Syarahan Inaugural
2. Jurnal
  - i. ALAMCIPTA
  - ii. PERTANIKA
  - iii. International Journal of Economics and Management (IJEM)
  - iv. Malaysia Journal of Mathematical Sciences (MJMS)
  - v. International Food Research Journal (IFRJ)
  - vi. Malaysian Journal of Medicine and Health Sciences (MJMHS)
  - vii. Asian Fisheries Science Journal (ASJ)
  - viii. Jurnal Veterinar Malaysia



### Kriteria Bahan Yang Diimbas

Tujuan pengimbasan adalah untuk menyimpan maklumat atau bahan dalam bentuk digital bagi tempoh masa panjang. Oleh yang demikian, kerja-kerja penyuntingan bahan ketika proses mengimbas hendaklah dilaksanakan dengan teliti bagi memastikan bahan-bahan yang dihasilkan kemas, bersih dan berkualiti tinggi. Kriteria bagi bahan yang diimbas adalah seperti berikut:

**1. Imej yang diimbas perlu bersih**

Pembersihan imej adalah perlu bagi memastikan bahan yang diimbas bersih, kemas dan berkualiti supaya output yang dihasilkan menyerupai bahan asal. Imej yang tidak berkualiti memerlukan tindakan pembersihan seperti membuang bintik atau titik-titik hitam, tompokan hitam, contengan, bergerigi dan sebagainya.

**2. Kedudukan imej yang betul**

Proses membetulkan kedudukan imej yang senget dan tidak berada dalam keadaan tegak kepada kedudukan asal. Selain daripada itu kedudukan imej yang melintang (landscape) juga boleh ditukar ke kedudukan menegak (portrait) dan sebaliknya.

**3. Mod warna dan kecerahan imej yang baik dan seragam**

Imej-imej yang telah diimbas boleh dipertingkatkan kecerahannya dengan menggunakan fungsi yang terdapat pada perisian aplikasi penyuntingan imej.

**4. Saiz imej yang seragam**

Penyeragaman saiz imej adalah satu proses di mana ukur lebar dan tinggi (diukur dalam pixel atau peratusan) sesuatu fizikal bahan yang diimbas perlulah sama dan seragam.

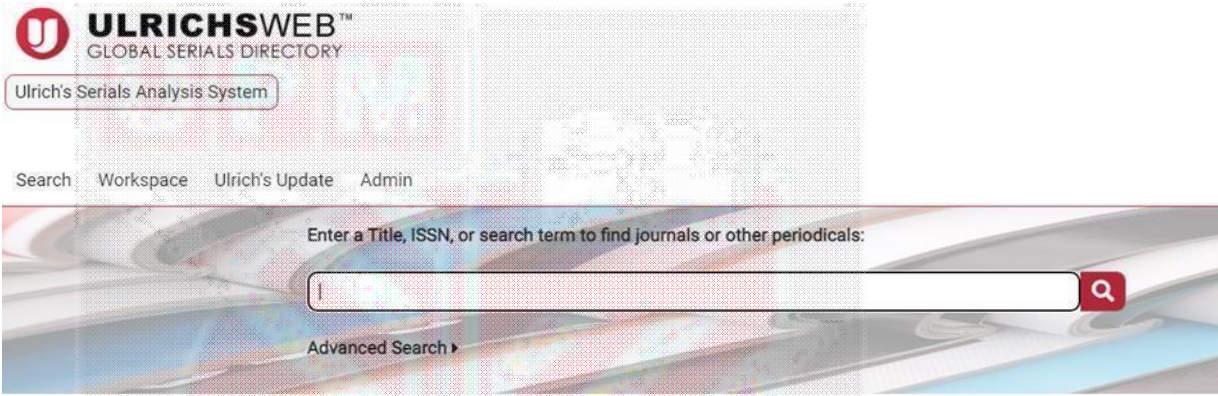
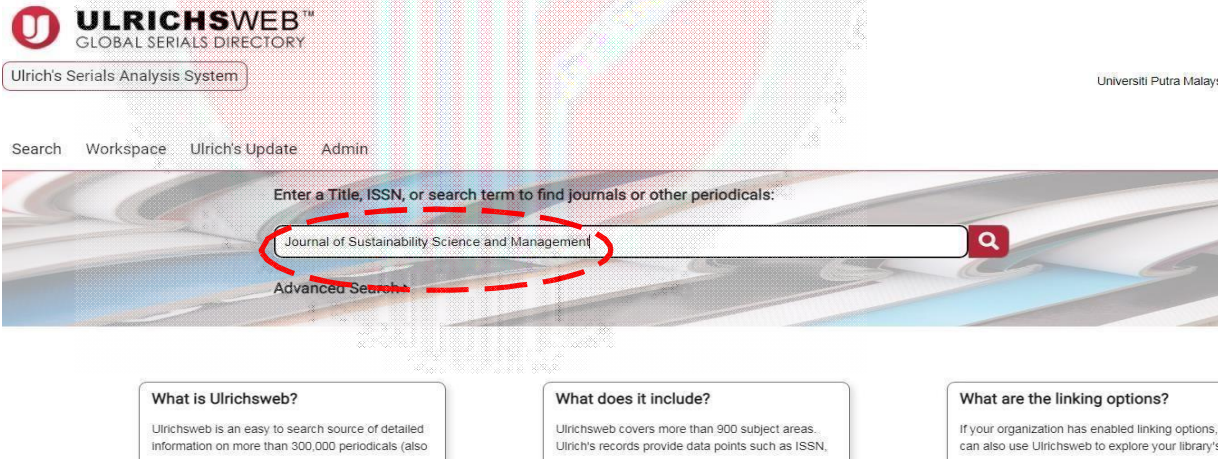

## Panduan Menggunakan Ulrichsweb

### Pengenalan

Ulrichsweb adalah pangkalan data bagi maklumat terperinci tentang penerbitan jurnal yang di terbitkan secara cetakan dan atas talian.

### Tujuan

Penggunaan Ulrichsweb adalah sebagai panduan untuk membuat semakan maklumat terperinci jurnal.

<p>1. Copy tajuk jurnal bahan yang diindeks.</p>	 <p>The screenshot shows the Ulrichsweb homepage with the search bar empty. The search bar is located in the center of the page, below the navigation menu. The text 'Enter a Title, ISSN, or search term to find journals or other periodicals:' is visible above the search bar.</p>												
<p>2. Paste pada laman Ulrichsweb dan klik Search.</p>	 <p>The screenshot shows the Ulrichsweb homepage with the search bar containing the text 'Journal of Sustainability Science and Management'. A red dashed circle highlights the search bar and the text inside it. Below the search bar, there are three informational boxes: 'What is Ulrichsweb?', 'What does it include?', and 'What are the linking options?'. The text 'Universiti Putra Malaysia' is visible in the top right corner.</p>												
<p>3. Paparan ini menunjukkan maklumat terperinci penerbitan artikel jurnal.</p>	 <p>The screenshot shows the search results page for the journal 'Journal of Sustainability Science and Management'. The search bar at the top contains the journal title. Below the search bar, there is a pagination control showing 'Page 1 of 8641'. At the bottom, there is a table with columns: Title, Publisher, ISSN, Country, Status, and Serial. The first row of the table is highlighted with a red dashed circle.</p> <table border="1" data-bbox="336 1921 1551 1973"> <thead> <tr> <th>Title</th> <th>Publisher</th> <th>ISSN</th> <th>Country</th> <th>Status</th> <th>Serial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Journal of Sustainability Science and Management</td> <td>Universiti Malaysia Terengganu</td> <td>1823-8556</td> <td>Malaysia</td> <td>Active</td> <td>Journal</td> </tr> </tbody> </table>	Title	Publisher	ISSN	Country	Status	Serial	Journal of Sustainability Science and Management	Universiti Malaysia Terengganu	1823-8556	Malaysia	Active	Journal
Title	Publisher	ISSN	Country	Status	Serial								
Journal of Sustainability Science and Management	Universiti Malaysia Terengganu	1823-8556	Malaysia	Active	Journal								

## A miniature fractal-based dual-mode dual-band microstrip bandpass filter design

**ABSTRAK** bagi bahan Bahasa Melayu.  
Manakala **ABSTRACT** bagi bahan selain  
dari Bahasa Melayu

**SINOPSIS/SYNOPSIS** bagi bahan buku

ABSTRACT

In this paper, a fractal-based complementary split-ring resonator (CSRR) has been introduced as a defected ground structure (DGS) in the ground plane of a dual-mode microstrip bandpass filter to produce a new compact filter with dual-band response. The conventional double square ring resonator structure is modified such that its inner ring is made with a fractal shape instead of a square. Measured and simulation results show that the resulting filter offers a dual passband response; the higher passband is attributed to the dual-mode microstrip ring structure, whereas the lower passband is as a result of the embedded CSRR DGS structure. In addition, the results show that the position of the lower passband could be varied, to a certain extent, without affecting the position of the higher passband by applying higher fractal iteration levels to the inner split ring. These features, together with the compact size the proposed filter offers, make it suitable for use in a wide variety of dual-band communication applications. Measured results, carried out on filter prototypes, have been found in agreement with those theoretically predicted.

**Keywords:** Filters; Circuit design and applications

Masukkan **Keywords** atau  
**Kata kunci** jika ada

**Keywords** bagi bahan  
Bahasa Inggeris. Manakala  
**Kata kunci** bagi bahan  
Bahasa Melayu.